

Утвержден  
постановлением  
администрации  
Сковородинского  
муниципального  
округа  
от 18.11.2022 № 5

**Устав**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Талданский сельсовет»**  
**Сковородинского муниципального округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Талданский сельсовет» Сквородинского муниципального округа, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, на основании постановления Главы Сквородинского муниципального округа «О создании муниципального казенного учреждения «Талданский сельсовет» Сквородинского муниципального округа от «18»11.2022 года № 5.

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное - муниципальное казенное учреждение «Талданский сельсовет» Сквородинского муниципального округа, сокращенное – МКУ «Талданский сельсовет» Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, обеспечивающей в пределах своей компетенции организацию решения отдельных вопросов местного значения Сквородинского муниципального округа.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сквородинский муниципальный округ, в лице администрации Сквородинского муниципального округа в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения Администрация Сквородинского муниципального округа, которое осуществляет функции и полномочия его Учредителя.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сквородинский муниципальный округ, от имени которого соответствующие полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Сквородинского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, в дальнейшем именуемый Комитет.

1.7. Муниципальному казенному учреждению МКУ «Талданский сельсовет» Сквородинского муниципального округа подведомственна территория следующих сельских населенных пунктов:

- с.Талдан

1.8. Юридический адрес и место фактического нахождения Учреждения: 676009, Амурская область, р-н Сквородинский, с. Талдан, ул. Лисина, д.46

## **2. Правовое положение и ответственность Учреждения**

2.1. Учреждение является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций на территории Сквородинского муниципального округа в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Амурской области полномочий

органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовых учреждениях в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами РФ, законами Амурской области, Уставом Сковородинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, локальными актами МКУ «Талданский сельсовет» Сковородинского муниципального округа, а также настоящим уставом.

Изменения в устав Учреждения вносятся в установленном порядке.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

2.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

### **3. Цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация единой муниципальной политики в сфере развития подведомственной территории, осуществление на подведомственной территории управленческих, исполнительно-распорядительных и иных функций Учредителя по решению вопросам местного значения Сковородинского муниципального округа в пределах установленных полномочий, а также реализация муниципальных программ.

Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера - 84.11.3.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Учреждение имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности, не противоречащие основным видам, в том числе:

- деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг – 96.04.

3.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, исключительно соответствующую целям его создания.

3.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

#### **4. Филиалы и представительства Учреждения**

4.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов.

4.7. Учреждение не имеет представительств.

#### **5. Имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
денежные средства, выделенные Учреждению по бюджетной смете;  
другие, не запрещенные федеральными законами поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом;  
имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по бюджетной смете;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Государственная регистрация прав оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в реестре муниципального имущества в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и в порядке, утвержденном Советом народных депутатов Сковородинского муниципального округа. Не учтенное в реестре муниципального имущества имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.7. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

## **6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления

имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета.

6.3. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.5. Комитет вправе с предварительного уведомления Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Сковородинского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

6.7. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

6.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Сковородинский муниципальный округ в лице Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

6.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального

контракта, иного договора.

6.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель Учреждения.

6.11. Доходы от перечисленных в пункте 3.2 настоящего Устава видов деятельности поступают в местный бюджет округа.

6.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю МКУ «Талданский сельсовет» Сквородинского муниципального округа до момента принятия решения о заключении сделки.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством РФ.

## **7. Организация деятельности Учреждения**

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в 1.4., 1.6. настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Сквородинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сквородинского муниципального округа и настоящим уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

7.3. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации Сквородинского муниципального округа, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Сквородинского муниципального округа, сведения, документы и иные материалы,

необходимые для осуществления возложенных на Учреждение функции;

инициировать совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Учреждения;

разрабатывать конкурсную документацию, проекты муниципальных контрактов при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд в рамках деятельности Учреждения;

принимать участие в разработке проектов правовых актов администрации Сковородинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Учреждения;

разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральным органом государственной власти, органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления затрагивающие интересы Сковородинского муниципального округа, в части, относящейся к сфере деятельности Учреждения.

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

#### 7.4. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Комитету, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах,

определяемых действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном порядке и сроки представлять сведения об имуществе учреждения Комитету для внесения сведений в реестр муниципального имущества.

7.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Бюджетная смета, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

7.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.8. Учреждение несет ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

7.9. Учреждение хранит и использует в установленном законом порядке управленческие, финансово-хозяйственные и иные документы, несет юридическую ответственность за их сохранность. Обеспечивает передачу в установленном законом порядке на хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

## **8. Функции и полномочия Учреждения**

МКУ «Талданский сельсовет» Сковородинского муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия:

8.1.1. Проводит мероприятия по реализации постановлений и распоряжений главы Сковородинского муниципального округа и решений Совета народных депутатов Сковородинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

8.1.2. Взаимодействует с правоохранительными органами, налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом социального страхования иными государственными и муниципальными органами.

8.1.3. Осуществляет организационное обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением на территории округа выборов, референдумов, оказывает содействие работе избирательных комиссий.

8.1.4. Оказывает содействие в организации охраны общественного порядка на подведомственной территории полицией.

8.1.5. Взаимодействует с представителями политических партий, общественными и религиозными организациями, расположенными на территории округа.

8.1.6. Оказывает содействие при формировании, осуществлении взаимодействия и организации работы с объединениями, организациями и другими представителями общественности в целях развития гражданского общества, в том числе осуществление взаимодействия с гражданами и их объединениями, участвующими в охране общественного порядке, при создании условий для деятельности народных дружин, на территории подконтрольной Учреждению, а также взаимодействие на территории с представителями добровольной пожарной дружины, добровольной пожарной охраны и другими добровольными и волонтерскими движениями.

8.1.7. Оказывает содействие в работе по формированию населением органов территориального общественного самоуправления.

8.1.8. Готовит справочные, информационные, аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

8.1.9. Рассматривает письменные и устные обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

8.1.10. Организует ведение похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств, выдает населению справки и выписки из документов.

8.1.11. Ведет прием граждан, рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан в пределах установленных полномочий.

8.2.1. Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями администрации Сковородинского муниципального округа и предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для:

- бесперебойной работы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, уличного освещения, объектов, связанных с жизнеобеспечением территории;

- организации снабжения населения топливом (в пределах своих полномочий);

- организации благоустройства на подведомственной территории;

- осуществления градостроительной деятельности на подведомственной территории.

8.2.2. Контролирует своевременное и качественное выполнение работ по текущему содержанию жилищного фонда, придомовых территорий, озеленению и благоустройству территории в рамках реализации муниципальных программ.

8.2.3. Осуществляет мониторинг мероприятий, направленных на восстановление благоустройства территории при производстве земляных, строительных и ремонтных работ.

8.2.4. Координирует мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону.

8.2.5. Организует и принимает участие при осуществлении мер по контролю за благоустройством, санитарным состоянием и содержанием собственных и прилегающих территорий, фасадов зданий и ограждений предприятий и организаций, расположенных на подведомственной территории.

8.2.6. Заключает договоры по благоустройству, санитарии и ремонтным работам в пределах выделенных финансовых средств.

8.2.7. Участвует в приемке работ от подрядных организаций на подведомственной территории, в соответствии с функциями определенными настоящим разделом, согласовывает акты выполненных работ.

8.2.8. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

8.2.9. Оказывает содействие в осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственной территории Учреждения.

**8.2.10. Оказывает содействие в реализации полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.**

8.3.1. Оказывает содействие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и в организации транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории Учреждения.

8.3.2. Взаимодействует с подрядными организациями, осуществляющими содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений в границах населенных пунктов подведомственной территории.

8.3.3. Принимает участие в создании условий для обеспечения жителей данной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

8.3.4. Оказывает содействие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории Учреждения.

8.4.1. Взаимодействует с предприятиями и организациями, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, спорта, молодежной политики в реализации областных и муниципальных программ.

8.4.2. Оказывает содействие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей территории, подведомственной Учреждению услугами организаций культуры.

8.4.3. Оказывает содействие в обеспечении условий для развития на территории подведомственной Учреждению физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

8.4.4. Оказание содействия в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории подведомственной

Учреждению.

8.4.5. Осуществляет участие и контроль за организацией обустройства мест массового отдыха населения.

8.5.1. Взаимодействует с органами социальной защиты населения, общественными организациями по работе с населением, нуждающимся в социальной поддержке.

8.5.2. Осуществляет выдачу справок населению для получения социальных льгот.

8.5.3. Оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями подведомственной территории Учреждения.

8.6.1. Оказывает содействие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории Учреждения.

8.6.2. Оказывает содействие при обеспечении безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах подведомственных территорий Учреждению.

8.6.3. Оказывает содействие при обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории Учреждений.

8.7.1. Оказывает содействие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории, подведомственных Учреждению от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны.

8.7.2. Оказывает содействие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории Учреждения.

8.7.3. Оказание содействия в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории подведомственных Учреждению.

8.7.4. Оказание содействия в организации воинского учета.

8.8.1. Оказывает содействие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории подведомственной Учреждению.

8.8.2. Осуществляет контроль за содержанием дорог к местам захоронения и содержанием мест захоронения.

8.9.1. Оказывает содействие в осуществлении муниципального лесного контроля на территории подведомственной Учреждению.

8.9.2. Оказывает содействие в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

8.9.3. Оказывает содействие в осуществлении муниципального жилищного контроля.

8.9.4. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением правил благоустройства территории Сквородинского муниципального

округа.

8.9.5. Оказывает содействие в осуществлении муниципального земельного контроля.

8.9.6. Оказывает содействие в осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности.

8.9.7. Оказывает содействие в осуществлении деятельности административной комиссии.

8.10.1. Осуществляет текущее содержание и ремонт памятников, мест массового пребывания людей (стадионы, плоскостные спортивные площадки, рынки, площади и т.п.) расположенных на территории подведомственных сельских населенных пунктов.

8.10.2. Осуществляет содержание и ремонт муниципального имущества, расположенного на территории подведомственных сельских населенных пунктов в парках, скверах, улицах населенных пунктов (скамейки, урны, фонари и т. д.).

8.10.3. Осуществляет содержание имущества казны в отношении жилищного фонда социального использования, расположенного на территории подведомственных сельских населенных пунктов;

8.10.4. Осуществляет выявление бесхозных недвижимых вещей и организывает постановку их на учет в качестве бесхозных недвижимых вещей, включая государственный кадастровый учет, а также сбор необходимых документов от имени Сквородинского муниципального округа, в отношении имущества, расположенного на территории подведомственных сельских населенных пунктов.

8.10.5. Осуществляет полномочия наймодателя жилищного фонда социального использования на территории Сквородинского муниципального округа, в отношении объектов жилого фонда, составляющего казну Сквородинского муниципального округа, расположенного на территории подведомственных сельских населенных пунктов.

8.11.1. Оказывает содействие в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ

8.11.2. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации функций в установленной сфере деятельности.

## **9. Управление Учреждением**

9.1. Учреждение возглавляет директор муниципального казенного учреждения «Галданский сельсовет» Сквородинского муниципального округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Сквородинского муниципального округа.

9.2. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором.

9.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается,

изменяется и прекращается Учредителем в лице главы Сквородинского муниципального округа в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

9.5. Директор Учреждения действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.7. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

9.8. Директор Учреждения:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в компетентные органы;

в сроки, установленные действующим законодательством, направляет в компетентный орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по соответствующей форме, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штат Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сквородинского муниципального округа и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;

выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и

дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, представляет в Комитет документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре муниципальной собственности и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам.

9.9. Директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

9.10. Директор несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

9.11. В пределах своей компетенции директор издает распоряжения и дает указания. Распоряжения и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Распоряжения и указания директора Учреждения обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Распоряжения и указания директора не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов местного самоуправления. Распоряжения и указания, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов местного самоуправления, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором Учреждения.

9.12. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

## **10. Учет, отчетность и контроль**

10.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов на основании договора о бухгалтерском обслуживании со специализированным муниципальным казенным учреждением администрации Сквородинского муниципального округа осуществляющем деятельность централизованной бухгалтерии в отношении муниципальных учреждений округа.

10.2. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

10.3. С учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) сведения о государственной регистрации Учреждения в ЕГРЮЛ;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Комитетом.

8) бюджетная смета Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.4. Документы, указанные в п.10.3. настоящего Устава, не размещаются в сети интернет в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

10.5. Размещение документов, указанных в п. 10.3. настоящего Устава в сети интернет осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.6. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сквородинского муниципального округа.

10.7. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет.

10.9. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета, осуществляют органы муниципального финансового контроля Сквородинского муниципального округа.

10.10. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Комитета органами муниципального финансового контроля Сквородинского муниципального округа в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

## **11. Хранение документов Учреждения**

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и директора Учреждения.

11.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других документов, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

11.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

## **12. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

12.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

12.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

12.9. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

12.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **13. Описание печати и углового штампа Учреждения**

13.1. Описание оттиска печати Учреждения.

По большому кругу:

АДМИНИСТРАЦИЯ СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

По малому кругу:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАЛДАНСКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТ» СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МКУ «ТАЛДАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ОГРН: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Во внутреннем круге:

изображение государственного герба Российской Федерации

13.2. Описание углового штампа Учреждения:

Верхняя строка:

Российская Федерация

Вторая строка:

Амурская область

Следующая строка содержит полное наименование Учредителя:

АДМИНИСТРАЦИЯ СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА

Далее расположено полное официальное наименование Учреждения в  
именительном падеже:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАЛДАНСКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТ» СКОВОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Далее расположен юридический адрес Учреждения:

676009, Амурская область, р-н Сковородинский, с.Талдан, ул. Лисина,  
д.46

тел.8(41654)24-3-29, электронный адрес: info.taldan@yandex.ru

Ниже юридического адреса расположена строка для записи номера  
исходящего документа, под ней расположена строка для записи числа месяца,  
года выдачи.