Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сковородинского района Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2020 № 4

с. Талдан

Об утверждении «Плана мероприятий

по противодействию коррупции

в муниципальном образовании

Талданский сельсовет на 2020 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Амурской области от 08 апреля 2009 года № 191-ФЗ «О мерах противодействия коррупции по Амурской области», рассмотрев план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Талданский сельсовет на 2020 год,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Талданский сельсовет на 2020 год» (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Талданского сельсовета А.В. Зиновьев

Приложение № 1

к постановлению главы

Талданского сельсовета

от 14.01.2020 года № 4

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании**

**Талданский сельсовет в 2020 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Административно-кадровая работа | | | |
| 1.1 | Проведение регулярных проверок деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения норм ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством о муниципальной службе. | Васюкович И.В. | В течение года |
| 1.2 | Исключение случаев приёма на муниципальную службу лиц, состоящих в близком родстве или свойстве с главой муниципального образования или муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | Тащи Н.Ю. | В течение года |
| 1.3 | Предоставление в кадровую службу муниципальными служащими, главой сельсовета сведений о доходах, расходах\*, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруга и их несовершеннолетних детей за 2017г. | Тащи Н.Ю. | До 30.04.2020г  \*-если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки |
| 1.4 | Проведение ежегодных проверок сведений о доходах, расходах\*, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы сельсовета, его супруга и их несовершеннолетних детей. | Тащи Н.Ю. | При поступлении письменно оформленной информации о недостоверности или неполноты предоставленных сведений, о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению  \*- при поступлении достаточной информации о совершении сделки на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки |
| 1.5 | Размещение на сайте Талданского сельсовета сведений о доходах, расходах,\* об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017г:  а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, главе, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;  б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, главе, их супругам и несовершеннолетним детям;  в) декларированный годовой доход муниципального служащего, главы, их супругов.  г) \* сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, | Тащи Н.Ю. | До 14.05.2020г  \*- если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, главы и их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки |
| 1.6 | Предоставление в кадровую службу муниципальными служащими, главой сельсовета уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы, их супругов и несовершеннолетних детей за 2017г. | Тащи Н.Ю. | С 30.04.2020  по 30.05.2020г |
| 2. МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 2.1 | Организация проверки коррупционногенности проектов нормативных правовых актов,  принимающихся органами местного самоуправления муниципального образования | Васюкович И.В. | В течение года |
|  |  |  |  |
| 3. КОНТРОЛЬ ЗА РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля исполнения смет и лимитов бюджетных обязательств | Попкова М.В. | В течение года |
| 3.2 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Попкова М.В. | В течение года |
| 3.3 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений с целью обеспечения целевого использования бюджетных средств | Попкова М.В. | В течение года |
| 3.4 | Недопущение нарушения действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Курносова И.А. | В течение года |
| 4. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 4.1 | Повышение качества и оперативности оказания населению наиболее социально значимых муниципальных услуг | Специалисты администрации | в течение года |
| 4.2 | Совершенствование механизма обмена информацией с правоохранительными,  надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений,  предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу | Подразделение по профилактике  коррупционных правонарушений,  комиссия по противодействию  коррупции | В течение года |
| 4.3 | Регламентация использования  муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения | Курносова И.А. | В течение года |
| 4.4 | Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов,  передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения | Подразделение по профилактике  коррупционных правонарушений, комиссия по противодействию  коррупции | В течение года |
| 4.5 | Рассмотрение вопросов, связанных с не соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, подразделение по профилактике  коррупционных правонарушений | При поступлении  письменно оформленной  информации для рассмотрения |
| 4.6 | Принятие мер муниципальным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов  в случае возникновения у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Зиновьев А.В.  Попкова М.В. | При поступлении информации |
| 4.7 | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Тащи Н.Ю. | В течение года при поступлении обращений |
| 4.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими, главой ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; | Подразделение по профилактике  коррупционных правонарушений | В течение года |
| 4.9 | Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, главе в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; | Подразделение по профилактике  коррупционных правонарушений | В течение года |
| 4.10 | Осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять соответствующие меры юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка; | Подразделение по профилактике  коррупционных правонарушений | В течение года |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  СМИ, НАСЕЛЕНИЕМ. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | |
| 5.1 | Заслушивание на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции ответственных за выполнение мероприятий настоящего Плана | Комиссия по противодействию  коррупции | В течение года |
| 5.2 | Контроль за исполнительской  дисциплиной | Глава Талданского сельсовета | В течение года |
| 5.3 | Регулярное проведение мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц в отношении служащих органов местного самоуправления в связи с допущенными нарушениями законности, по результатам которого,  при наличии оснований, принимать соответствующие меры реагирования. | Комиссия  по противодействию  коррупции,  комиссия по урегулированию конфликта интересов, подразделение по профилактике  коррупционных правонарушений | 1 раз в квартал |
| 5.4 | Ведение личного приема главой и специалистами администрации граждан, юридических лиц, организаций, представителей общественных | Глава Талданского сельсовета,  администрация | В течение года |
| 5.5 | Контроль за надлежащим исполнением заключенных муниципальных контрактов,  услуг подрядчиками, поставщиками, исполнителями иных договоров со стороны. | Глава Талданского сельсовета | В течение года |
| 5.6 | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления. | Администрация сельсовета | По мере необходимости |
| 5.7 | Вовлечение общественных объединений в деятельность, направленную на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции. | Комиссия по противодействию  коррупции | В течение года |
| 5.8 | Доведение до муниципальных служащих, главы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Васюкович И.В. | В течение года |