Российская Федерация

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Сковородинского района Амурской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01.2020 № 4

с. Талдан

Об утверждении «Плана мероприятий

 по противодействию коррупции

в муниципальном образовании

Талданский сельсовет на 2020 год»

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Амурской области от 08 апреля 2009 года № 191-ФЗ «О мерах противодействия коррупции по Амурской области», рассмотрев план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Талданский сельсовет на 2020 год,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Талданский сельсовет на 2020 год» (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Талданского сельсовета А.В. Зиновьев

Приложение № 1

к постановлению главы

 Талданского сельсовета

 от 14.01.2020 года № 4

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании**

**Талданский сельсовет в 2020 году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Мероприятие  | Ответственный  | Срок выполнения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Административно-кадровая работа |
| 1.1 |  Проведение регулярных проверок деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения норм ограничений, запретов и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.  | Васюкович И.В. | В течение года |
| 1.2 | Исключение случаев приёма на муниципальную службу лиц, состоящих в близком родстве или свойстве с главой муниципального образования или муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | Тащи Н.Ю. | В течение года |
| 1.3 | Предоставление в кадровую службу муниципальными служащими, главой сельсовета сведений о доходах, расходах\*, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруга и их несовершеннолетних детей за 2017г. | Тащи Н.Ю. | До 30.04.2020г\*-если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки |
| 1.4 |  Проведение ежегодных проверок сведений о доходах, расходах\*, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы сельсовета, его супруга и их несовершеннолетних детей. | Тащи Н.Ю. | При поступлении письменно оформленной информации о недостоверности или неполноты предоставленных сведений, о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению\*- при поступлении достаточной информации о совершении сделки на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки |
| 1.5 | Размещение на сайте Талданского сельсовета сведений о доходах, расходах,\* об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017г:а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, главе, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, главе, их супругам и несовершеннолетним детям;в) декларированный годовой доход муниципального служащего, главы, их супругов.г) \* сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, | Тащи Н.Ю. | До 14.05.2020г\*- если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, главы и их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки |
| 1.6 | Предоставление в кадровую службу муниципальными служащими, главой сельсовета уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, главы, их супругов и несовершеннолетних детей за 2017г. | Тащи Н.Ю.  | С 30.04.2020по 30.05.2020г |
| 2. МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ |
| 2.1 | Организация проверки коррупционногенности проектов нормативных правовых актов, принимающихся органами местного самоуправления муниципального образования  | Васюкович И.В. | В течение года |
|  |  |  |  |
| 3. КОНТРОЛЬ ЗА РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ И РАСХОДОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ |
| 3.1 |  Осуществление контроля исполнения смет и лимитов бюджетных обязательств | Попкова М.В. | В течение года |
| 3.2 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности  | Попкова М.В. | В течение года |
| 3.3 |  Анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений с целью обеспечения целевого использования бюджетных средств  | Попкова М.В. | В течение года |
| 3.4 | Недопущение нарушения действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.  | Курносова И.А. | В течение года |
| 4. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ |
| 4.1 | Повышение качества и оперативности оказания населению наиболее социально значимых муниципальных услуг  |  Специалисты администрации  | в течение года  |
| 4.2  | Совершенствование механизма обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу  | Подразделение по профилактикекоррупционных правонарушений,комиссия по противодействию коррупции  | В течение года  |
| 4.3  | Регламентация использования муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения  | Курносова И.А. | В течение года  |
| 4.4  | Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения  | Подразделение по профилактикекоррупционных правонарушений, комиссия по противодействию коррупции  | В течение года  |
| 4.5 | Рассмотрение вопросов, связанных с не соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требованийк служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, подразделение по профилактикекоррупционных правонарушений  | При поступлении письменно оформленной информации для рассмотрения  |
| 4.6 | Принятие мер муниципальным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересовв случае возникновения у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Зиновьев А.В.Попкова М.В. | При поступлении информации  |
| 4.7 | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Тащи Н.Ю.  | В течение года при поступлении обращений |
| 4.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими, главой ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; | Подразделение по профилактикекоррупционных правонарушений | В течение года |
| 4.9 | Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим, главе в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; | Подразделение по профилактикекоррупционных правонарушений | В течение года |
| 4.10 | Осуществлять проверку в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применять соответствующие меры юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка; | Подразделение по профилактикекоррупционных правонарушений | В течение года |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СМИ, НАСЕЛЕНИЕМ. ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ |
| 5.1  |  Заслушивание на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции ответственных за выполнение мероприятий настоящего Плана  | Комиссия по противодействию коррупции  | В течение года  |
| 5.2  | Контроль за исполнительской дисциплиной | Глава Талданского сельсовета  | В течение года  |
| 5.3  | Регулярное проведение мониторинга количества и содержания жалоб, обращений граждан и юридических лиц в отношении служащих органов местного самоуправления в связи с допущенными нарушениями законности, по результатам которого, при наличии оснований, принимать соответствующие меры реагирования.   | Комиссия по противодействию коррупции, комиссия по урегулированию конфликта интересов, подразделение по профилактикекоррупционных правонарушений | 1 раз в квартал  |
| 5.4 | Ведение личного приема главой и специалистами администрации граждан, юридических лиц, организаций, представителей общественных  | Глава Талданского сельсовета, администрация  | В течение года  |
| 5.5  | Контроль за надлежащим исполнением заключенных муниципальных контрактов, услуг подрядчиками, поставщиками, исполнителями иных договоров со стороны.  | Глава Талданского сельсовета | В течение года  |
| 5.6  | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления.   | Администрация сельсовета  | По мере необходимости |
| 5.7  | Вовлечение общественных объединений в деятельность, направленную на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции.  | Комиссия по противодействию коррупции  | В течение года  |
| 5.8 | Доведение до муниципальных служащих, главы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | Васюкович И.В. | В течение года |